# 3

# Распоряжение

#### Администрации Кинешемского муниципального района

от 01.09.2017 г. № 642

г.Кинешма

**Об отделе Администрации Кинешемского муниципального района**

**по вопросам архитектуры и градостроительства**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 8, 9, 35 и 39 Устава Кинешемского муниципального района Ивановской области, Положением об осуществлении полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в области градостроительной деятельности, утверждённым решением Кинешемского районного Совета депутатов от 13 июля 2007 года № 53 (167)

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства.

2. Утвердить прилагаемую должностную инструкцию начальника отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, главного архитектора Администрации Кинешемского муниципального района.

3. Ознакомить с должностной инструкцией начальника отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, главного архитектора Администрации Кинешемского муниципального района Коковкина А.А.

**Глава**

**Кинешемского муниципального района С.В. Герасимов**

Утверждено

распоряжением Администрации

Кинешемского муниципального района

от 01.09.2017 № 642

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе Администрации Кинешемского муниципального района**

**по вопросам архитектуры и градостроительства**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кинешемского муниципального района и Положением об осуществлении полномочий органов местного самоуправления Кинешемского муниципального района в области градостроительной деятельности, утверждённым решением Кинешемского районного Совета депутатов от 13 июля 2007 года № 53 (167).

**Общие положения**

1. Отдел Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Администрации Кинешемского муниципального района.

2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ивановской области и Правительства Ивановской области, Уставом Кинешемского муниципального района, муниципальными правовыми актами Кинешемского муниципального района, настоящим Положением.

3. Отдел в своей деятельности подчиняется первому заместителю Главы Кинешемского муниципального района по экономическому развитию.

4. Отдел возглавляет начальник отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Кинешемского муниципального района (далее - главный архитектор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Кинешемского муниципального района по представлению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию. Деятельность специалистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

5. Прием и увольнение специалистов Отдела осуществляет Глава Кинешемского муниципального района по представлению первого заместителя Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию. Должности специалистов Отдела входят в штатное расписание Администрации.

6. Отдел проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

**Основные задачи и функции**

7. Основными задачами Отдела являются:

1) организация подготовки и утверждения документов территориального планирования, зонирования и планировки территории Кинешемского муниципального района;

2) организация подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;

3) обеспечение устойчивого развития территории Кинешемского муниципального района на основе документов территориального планирования;

4) осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия, охраны окружающей среды, технических регламентов;

5) осуществление градостроительного и технического контроля на территории Кинешемского муниципального района;

6) информирование населения о принимаемых и принятых решениях в области градостроительства, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства.

8. Основными функциями Отдела являются:

1) обеспечение размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования документов и материалов, предусмотренных статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Кинешемского муниципального района;

3) обеспечение размещения на официальном сайте Кинешемского муниципального района документов и материалов в области градостроительной деятельности;

4) осуществление мероприятий по реализации решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

5) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

7) выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

8) выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

9) подготовка, регистрация и выдача градостроительного плана земельного участка;

10) подготовка и выдача разрешения на установку рекламной конструкции на территории Кинешемского муниципального района;

11) составление протоколов об административных правонарушениях на территории Кинешемского муниципального района;

12) согласование вопросов формирования промышленных, селитебных, рекреационных и других функциональных зон, объектов и комплексов, а также вопросов использования природных ресурсов, охраны историко-культурного наследия и окружающей среды, затрагивающих интересы Кинешемского муниципального района.

13) осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

**Права Отдела**

9. Отдел, для осуществления поставленных задач и выполнения возложенных на него функций, имеет право:

1) запрашивать и получать необходимые материалы, справки и другие документы от начальников и работников структурных подразделений Администрации;

2) вносить первому заместителю Главы Администрации Кинешемского муниципального района по экономическому развитию, предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

3) проводить семинары, заседания «круглых столов» для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела;

4) осуществляет иные права.

**Обеспечение деятельности Отдела**

10. Материально-техническое, документационное, информационное, социально-бытовое и транспортное обеспечение деятельности Отдела осуществляет административно-хозяйственный сектор Администрации Кинешемского муниципального района.

**Организация работы отдела**

11. Руководя отделом Главный архитектор действует в соответствии с должностной инструкцией и в частности:

1) планирует и организует деятельность отдела, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;

2) дает подчиненным ему сотрудникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

3) подписывает служебную документацию в пределах компетенции отдела;

4) обеспечивает ведение делопроизводства в установленном порядке;

5) проводит совещания по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

6) подписывает документы в соответствии с компетенцией отдела, должностной инструкцией и иными нормативными актами;

12. Главный архитектор вправе принимать участие в совещаниях, проводимых Главой Кинешемского муниципального района и его заместителями при обсуждении на них вопросов, касающихся градостроительной деятельности.

13. Изменение штатной численности отдела производится в соответствии с распоряжением Администрации.

Утверждена

распоряжением Администрации

Кинешемского муниципального района

от 01.09.2017 № 642

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**муниципального служащего, замещающего должность**

**начальника отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, главного архитектора Администрации Кинешемского муниципального района**

**Общие положения**

1. Начальник отдела Администрации Кинешемского муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, главный архитектор Администрации Кинешемского муниципального района (далее Главный архитектор) замещает ведущую должность муниципальной службы в Администрации Кинешемского муниципального района, поступает на работу на условиях трудового договора, назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации Кинешемского муниципального района в порядке, установленном действующим трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и находится в подчинении первого заместителя Главы Кинешемского муниципального района по экономическому развитию.

2. Главный архитектор осуществляет общее руководство работой отдела и несет за него полную ответственность.

3. В своей деятельности Главный архитектор руководствуются [Конституцией](consultantplus://offline/ref=4202C35D0AF5485B06AB1BA596ABBCA9BBF66628922EC071854D94K8m0F) Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными правовыми актами (по направлению своей деятельности), [Устав](consultantplus://offline/ref=4202C35D0AF5485B06AB05A880C7E0A6BDF53F209F7B99258847C1D86C0C65DFK9mCF)ом Ивановской области, законами Ивановской области, указами Губернатора и постановлениями Правительства Ивановской области (по направлению своей деятельности), Уставом Кинешемского муниципального района, муниципальными правовыми актами (по направлению своей деятельности).

4. Квалификационные требования: высшее образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Должностные обязанности**

5. Главный архитектор исходя из стоящих перед отделом, задач:

1) осуществляет непосредственное руководство работой отдела;

2) планирует работу отдела, исходя из требований руководящих документов;

3) разрабатывает функциональные обязанности работников отдела;

4) представляет Главе Кинешемского муниципального района на утверждение положение об отделе, должностные обязанности работников отдела;

5) рассматривает всю поступившую в адрес отдела корреспонденцию.

6. Главный архитектор **непосредственно:**

1) участвует в организации подготовки схемы территориального планирования Кинешемского муниципального района, генеральных планов сельских поселений, документов градостроительного зонирования (правил землепользования и застройки территории поселений) и внесение в них изменений;

2) участвует в организации подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования и внесение в них изменений;

3) участвует в подготовке документации по планировке территории;

4) участвует в рассмотрении и согласовании вопросов территориального развития, затрагивающим интересы Наволокского городского и сельских поселений;

5) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы Кинешемского муниципального района, постановлений и распоряжений Администрации Кинешемского муниципального района в области регулирования архитектурной и градостроительной деятельности и в пределах своей компетенции в области земельных отношений обязательные для застройщиков всех форм собственности;

6) готовит предложения об установлении и изменении границ территории Наволокского городского и сельских поселений, участвует в подготовке предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования;

7) осуществляет подготовку разрешительной документации на получение технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и необходимых согласований в целях предварительного выбора земельного участка и получении разрешения на строительство объекта;

8) подписывает и выдаёт разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, за исключением объектов федерального, регионального значения;

9) участвует в осуществлении контроля за использованием и охраной земель на территории Наволокского городского и сельских поселений по вопросам, отнесенным к компетенции органов архитектуры и градостроительства;

10) подписывает и выдаёт градостроительный план земельного участка;

11) участвует в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости на территории муниципального района;

12) принимает участие в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по спорным вопросам в области архитектуры и градостроительства, возникающих между субъектами градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

13) вносит предложения по изменению целевого назначения земельного участка и градостроительным ограничениям при выделении земельных участков, в том числе при перерегистрации прав на них;

7. Главный архитектор **организует:**

1) обеспечение размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования документов и материалов, предусмотренных статьей 57.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;

3) обеспечение размещения на официальном сайте Кинешемского муниципального района документов и материалов в области градостроительной деятельности;

4) разработку и реализацию программ социально-экономического развития территории муниципального района;

5) осуществление функции по присвоению, изменению, регистрации и аннулированию адресов объектов недвижимости, а также ведению и поддержанию в актуальном состоянии адресного реестра;

6) осуществление контроля за техническим и эстетическим состоянием средств наружной рекламы, правильностью их установки, эксплуатации;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Кинешемского муниципального района документов и материалов в области градостроительной деятельности;

8) осуществление мероприятий по реализации решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления;

9) предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

10) предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

11) осуществление иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

8. Главный архитектор имеет **право:**

1) давать работникам отдела поручения и задания по кругу вопросов, входящих в их функциональные обязанности;

2) запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам его деятельности;

3) вступать во взаимоотношения со сторонними учреждениями и организациями для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

4) запрашивать от должностных лиц представления материалов, необходимых для осуществления функций, входящих в компетенцию отдела;

5) принимать участие в созываемых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов местного самоуправления;

6) планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации работников отдела;

7) участвовать в работе комиссий (постоянных, временных) действующих на территории Кинешемского муниципального района;

8) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством.

9. Главный архитектор **обязан**:

- знать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать действующее законодательство;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Кинешемского муниципального района.

**Ответственность**

10. Главный архитектор несет установленную законодательством ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела, несоблюдения работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка.

11. Главный архитектор несет ответственность за невыполнение установленных настоящей инструкцией должностных обязанностей.

С должностной инструкцией ознакомлен

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Подпись | Фамилия, имя, отчество |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.»