



СОВЕТ
ЛУГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КИНЕШЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ
Совета Луговского сельского поселения

Принято
Советом Луговского сельского поселения
18 ноября 2015 года

Об утверждении Регламента Совета Луговского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Луговского сельского поселения Совет Луговского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Регламент Совета Луговского сельского поселения (прилагается).
2. Установить, что Регламент Совета Луговского сельского поселения применяется со дня принятия настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с первого заседания Совета Луговского сельского поселения данного созыва.
3. Считать Регламент Совета Луговского сельского поселения, утвержденный решением Совета Луговского сельского поселения от 29.04.2010 г. № 13, утратившим силу.
4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с частью 8 статьи 42 Устава Луговского сельского поселения и разместить на официальном сайте Кинешемского муниципального района www.mrkineshma.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Луговское сельское поселение».
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Луговского сельского поселения
Глава
Луговского сельского поселения

А.П. Павлова
С.П. Куликов

д. Луговое
18 ноября 2015 года
№ 42

РЕГЛАМЕНТ **Совета Луговского сельского поселения**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

Совет Луговского сельского поселения (далее по тексту – Совет) – представительный орган муниципального образования.

Совет самостоятельно решает вопросы, отнесенные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом Луговского сельского поселения (далее по тексту - Устав) к ведению представительного органа местного самоуправления.

Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета Луговского сельского поселения.

Статья 2

Совет состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Срок полномочий Совета - пять лет.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной Уставом Луговского сельского поселения численности депутатов.

Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус, которым он пользуется в течение срока полномочий. Удостоверение депутата подлежит сдаче в Совет Луговского сельского поселения после окончания срока полномочий.

Статья 3

Депутаты Совета работают на непостоянной основе.

Депутаты имеют право на объединение во фракции и депутатские группы, а также другие объединения.

Статья 4

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются председателем Совета не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Луговского сельского поселения, председателя Совета Луговского сельского поселения, а также по инициативе не менее одной трети (1/3) депутатов Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, могут проводиться закрытые заседания.

Статья 5

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Совета устанавливаются законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 6

1. В целях осуществления своих полномочий депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета;
- 2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- 3) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета;
- 4) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений Совета;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 6) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 7) вносить поправки к проектам решений Совета;
- 8) оглашать на заседаниях Совета обращения граждан, имеющие общественное значение;
- 9) знакомится с текстами выступлений в протоколах заседаний Совета;
- 10) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на территории поселения государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении поселения;
- 11) на обеспечение муниципальными правовыми актами, принятыми Советом.
- 12) на компенсацию затрат, связанных с осуществлением своих полномочий на общественной основе.

1.1. Депутат Совета обладает иными правами в соответствии с Уставом.

2. Депутат Совета обязан:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета, участвовать в их работе, а также в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых Советом. Отсутствие на заседаниях Совета, комиссий, рабочих групп допускается только по уважительной причине и с уведомлением Председателя Совета;
- 2) соблюдать Устав и настоящий Регламент Совета;
- 3) принимать участие в депутатских и публичных слушаниях;
- 4) выполнять поручения, данные ему Советом;
- 5) работать с гражданами и избирателями своего округа;
- 6) принимать личное участие в рассмотрении жалоб и предложений, поступивших от избирателей его избирательного округа в адрес Совета или ему лично;
- 7) вести приём граждан, рассматривать поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствовать в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов;
- 8) изучать общественное мнение, и при необходимости вносить предложения в соответствующие органы местного самоуправления;
- 9) соблюдать депутатскую этику;
- 10) принимать меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан;
- 11) отчитываться перед населением и своими избирателями;
- 12) работать с наказами избирателей;
- 13) содействовать населению в реализации права на правотворческую инициативу.

3. Депутат Совета несёт ответственность перед населением, перед государством, перед физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области и Уставом.

Статья 7

Депутат Совета является полномочным представителем Совета и населения, проживающего на территории поселения

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва.

Статья 8

Депутат Совета досрочно прекращает свои полномочия в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями;

- досрочного прекращения полномочий Совета;

- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (далее по тексту - Федеральный закон N 131-ФЗ).

Статья 9

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы Луговского сельского поселения в отставку.

2. К полномочиям Совета относятся также:

1) формирование избирательной комиссии Луговского сельского поселения и утверждение Положения об избирательной комиссии Луговского сельского поселения;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) определение порядка назначения и проведения в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний, опросов граждан, назначение и проведение публичных слушаний, назначение опроса граждан;

4) назначение и определение порядка проведения собраний, конференций (собраний делегатов) граждан;

5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Ивановской областной Думе и правотворческой инициативы в Совете Кинешемского муниципального района;

7) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для нужд поселения,

8) присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований

элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

10) определение порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения, принятие решения об отчуждении таких земельных участков, в том числе установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности поселения, порядка предоставления льгот при сдаче таких земельных участков в аренду;

11) установление порядка сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности поселения, порядка предоставления льгот при сдаче такого имущества в аренду;

12) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг по номинальной стоимости на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением о бюджете поселения;

13) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

14) утверждение структуры администрации Луговского сельского поселения по представлению главы администрации Луговского сельского поселения;

15) заключение соглашений с органами местного самоуправления Кинешемского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий;

16) заключение соглашения с Советом Кинешемского муниципального района о передаче Контрольно-счетной комиссии Кинешемского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля;

17) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Луговского сельского поселения, принятие решения о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Луговского сельского поселения, принятие решения об избрании главы Луговского сельского поселения;

18) определение порядка осуществления органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

19) согласование решения администрации Луговского сельского поселения о создании, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, изменении типа бюджетного (казенного) учреждения;

20) определение порядка оплаты труда главы Луговского сельского поселения, муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, рабочих в органах местного самоуправления поселения и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

21) установление условий предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности поселения, и лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления поселения; принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет указанным лицам;

22) определение порядка возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатских полномочий, депутатам Совета, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе;

23) принятие решений об участии поселения в союзах и ассоциациях, в организациях межмуниципального сотрудничества в установленном законом порядке;

24) определение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации порядка планирования приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

25) установление официальных символов Луговского сельского поселения и порядка официального использования указанных символов;

26) определение порядка награждения Почетной грамотой Совета (поощрения Благодарственным письмом Совета) и принятие решения о награждении Почетной грамотой Совета (поощрении Благодарственным письмом Совета);

27) учреждение (определение) печатного средства массовой информации для опубликования нормативных правовых актов поселения, обсуждения проектов нормативных правовых актов поселения по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

28) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программы комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

29) установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

30) утверждение схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Совета Луговского сельского поселения;

31) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом и решениями Совета.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы Луговского сельского поселения, главы администрации Луговского сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

4. Совет осуществляет свою деятельность в пределах установленных полномочий и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции администрации Луговского сельского поселения.

Статья 10

Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона № 131-ФЗ. Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия решения о самороспуске в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) вступления в силу решения Ивановского областного суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

2. Полномочия Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Инициатива выдвижения предложения о самороспуске может исходить от группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета. Решение о самороспуске принимается большинством в две трети голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета. Решение о самороспуске не может быть принято менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов и председателя Совета Луговского сельского поселения.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в Совет проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

Статья 11

Организацию деятельности Совета осуществляет Председатель Совета Луговского сельского поселения .

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) созывает заседания Совета, а также внеочередные заседания Совета по своей инициативе, инициативе главы Луговского сельского поселения или группы депутатов численностью не менее трех человек;
- 3) вносит на рассмотрение Совета проекты решений Совета;
- 4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- 5) ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы Совета;
- 6) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений, жалоб и принятие по ним решений;
- 7) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп и фракций, оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 8) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 9) осуществляет контроль за работой администрации поселения по организационному и материальному обеспечению деятельности Совета и его депутатов;
- 10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и правовыми актами Совета.

Статья 12.

На первом заседании из числа депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной Уставом Луговского сельского поселения численности депутатов Совета избирается заместитель Председателя Совета, который исполняет обязанности Председателя Совета на время его отсутствия с правом первой подписи. Кандидатура заместителя предлагается председателем Совета поселения. Результаты голосования оформляются решением Совета об избрании заместителя Председателя Совета Луговского сельского поселения.

В случае временного отсутствия Председателя Совета поселения и заместителя Председателя Совета или невозможности выполнения ими своих обязанностей исполнение полномочий Председателя Совета распоряжением Совета временно возлагается на председателя постоянной комиссии Луговского сельского поселения .

Статья 13

Полномочия заместителя председателя Совета прекращаются в случае:

- его отставки по собственному желанию;
- отзыва (отрешения его от должности) в связи с выражением ему недоверия Советом.

Вопрос об отзыве (освобождении от должности) заместителя председателя Совета вносится председателем Совета. Предложение председателя по указанному вопросу без обсуждения и голосования включается в повестку заседания Совета.

Решение о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается в случае его отставки по собственному желанию открытым голосованием; в случае отзыва - тайным голосованием большинством голосов от избранного числа депутатов Совета, оформляется соответствующим решением, не требующим дополнительного голосования.

Глава 3. ФРАКЦИИ И ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

Статья 14

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом, депутаты Совета могут образовывать депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете в порядке, установленном Регламентом Совета.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатские объединения (фракции и депутатские группы) в Совете подлежат регистрации решением Совета Луговского сельского поселения.

Внутренняя деятельность фракции и депутатской группы, в том числе порядок их работы, структура, состав руководящих органов, определяется ими самостоятельно.

5. Фракции и депутатские группы информируют председателя Совета о своих решениях.

6. Создание фракции и депутатской группы оформляется протоколом соответствующего собрания, в котором указываются название, цели и задачи фракции или депутатской группы, ее численность, Ф.И.О. руководителя.

7. Депутаты Совета, не вошедшие во фракцию или депутатскую группу при их регистрации либо выбывшие из фракции или депутатской группы, в дальнейшем могут войти в любые из них при согласии депутатского объединения.

В соответствии с Регламентом Совета из числа депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Совет вправе создавать временные комиссии. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Регламентом Совета и положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых Советом.

Статья 15

1. Регистрация фракции и депутатской группы осуществляется распоряжением председателя Совета на основании:

- а) письменного уведомления руководителя фракции и депутатской группы об образовании фракции или депутатской группы;
- б) протокола организационного собрания фракции и депутатской группы, включающего решение об официальном названии, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и депутатской группы и представлять их на заседаниях Совета;
- в) письменных заявлений депутатов Совета о вхождении во фракцию и депутатскую группу.

2. Регистрация фракции и депутатской группы производится не позднее десяти дней со дня подачи председателю Совета документов, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи. Датой подачи считается день регистрации соответствующих документов в Совете.

3. В регистрации фракции и депутатской группы может быть отказано только в случае несоответствия представленных документов требованиям Регламента.

Статья 16

1. Депутат входит в состав фракции или депутатской группы на основании решения более половины от общего числа членов фракции или депутатской группы по его письменному заявлению.

2. Датой выхода депутата из фракции или депутатской группы считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

3. Датой вхождения депутата во фракцию или депутатскую группу считается дата принятия соответствующего решения фракции или депутатской группы.

Глава 4. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 17

1. По предложению Председателя Совета на срок полномочий соответствующего созыва решением Совета образуются постоянные комиссии большинством от числа избранных депутатов Совета.

В обязательном порядке образуются постоянные комиссии:

1. по финансово-экономическим вопросам, вопросам собственности и законности
2. по вопросам жизнеобеспечения поселения, охраны общественного порядка и социальным вопросам.

2. Совет может образовывать и другие постоянные комиссии. Решение об образовании или ликвидации постоянной комиссии, а также изменение ее наименования принимается решением Совета о внесении соответствующих изменений в часть первую настоящей статьи согласно нормам Устава.

3. В пределах своей компетенции постоянные комиссии принимают решения в виде заключений и рекомендаций.

Статья 18

1. Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляется решением Совета.

2. Постоянная комиссия образуется в составе не менее 5 и не более 9 депутатов. Каждый депутат, за исключением Председателя Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета.

3. Кандидатуры на должность председателей постоянных комиссий вносятся Председателем Совета поселения. Председатель постоянной комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа избранных депутатов постоянной комиссии. В случае если решение об избирании и (или) освобождении от должности не принято, Председатель Совета поселения вправе повторно внести предложения по указанным вопросам.

4. Председатель постоянной комиссии вносит кандидатуру на должность заместителя председателя комиссии для последующего рассмотрения на заседании комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается и (или) освобождается от должности на заседании комиссии большинством голосов от присутствующих депутатов.

Председатель и заместитель председателя постоянной комиссии утверждаются Советом Луговского сельского поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета на основании протокола заседания комиссии без обсуждения на заседании Совета.

В случае добровольной отставки (сложения полномочий) председателя постоянной комиссии его обязанности исполняет его заместитель. При одновременной добровольной отставке (сложении полномочий) председателя и заместителя председателя комиссии в течение двух недель Председатель Совета поселения назначает заседание постоянной комиссии по выборам председателя и заместителя председателя комиссии.

5. Решение об избрании и сложении полномочий председателя и заместителя председателя постоянной комиссии Совета оформляется решением Совета.

Статья 19

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии.

Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Протоколы заседаний подписывает председательствующий.

Статья 20

Постоянная комиссия имеет право вносить предложения по повестке дня заседания Совета, которые направляются на имя Председателя Совета поселения. Представители постоянных комиссий имеют право выступать на заседаниях Совета либо на заседаниях других постоянных комиссий с докладами и сообщениями.

Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель постоянной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутата (члена) постоянной комиссии и Председателя Совета поселения.

О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет членов постоянной комиссии, Председателя Совета, главу поселения, не менее чем за три дня, если заседание комиссии созывается по его инициативе,.

Статья 21

Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На ее заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав.

С согласия членов постоянной комиссии на заседаниях могут присутствовать специалисты администрации поселения, а также представители других заинтересованных учреждений и организаций.

Статья 22

Постоянные комиссии для подготовки рассматриваемых вопросов могут создавать рабочие группы из числа депутатов, являющихся членами постоянной комиссии, представителей администрации поселения по согласованию с главой поселения, специалистов организаций и учреждений по согласованию с их руководителями.

Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Глава поселения представляет необходимые материалы за 5 рабочих дней до заседания постоянной комиссии, а руководители учреждений и организаций - в соответствии с Законом Ивановской области "О статусе выборных лиц местного самоуправления в Ивановской области".

В случае если материалы и документы поступают в Совет позже указанного срока, то рассмотрение данных вопросов осуществляется только с согласия членов постоянной комиссии.

По предложению постоянной комиссии руководители и специалисты администрации поселения, предприятий, организаций приглашаются на заседание постоянной комиссии для разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Статья 23

Совет в целях осуществления контроля и (или) для выполнения конкретной задачи вправе создавать временные комиссии, рабочие группы, которые могут быть образованы по предложению Председателя Совета поселения и (или) группы депутатов, деятельность таких комиссий ограничивается определённым сроком. Цели их создания, численность и срок деятельности определяются распоряжением председателя Совета.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

Статья 24

Совет созывается на свое первое заседание председателем Избирательной комиссии поселения не позднее 30 дней после избрания не менее двух третей от установленного Уставом числа депутатов Совета.

До избрания нового главы Луговского сельского поселения решения Совета подписывает и направляет на опубликование глава поселения, избранный прежним составом Совета.

Статья 25

Заседания Совета проводятся в администрации Луговского сельского поселения. По решению Совета место проведения заседаний может быть изменено.

Заседания Совета проводятся открыто на гласной основе.

При необходимости приглашаются представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, независимые эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым вопросам.

Статья 26

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Председателем Совета поселения, Главой поселения или группой депутатов численностью не менее 5 человек.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании.

Данные о содержании закрытых заседаний Совета, сведения, составляющие государственную или служебную, охраняемую законом тайну, могут быть использованы депутатами только для деятельности Совета.

Заместители главы администрации поселения, председатель Кинешемского городского суда, Кинешемский городской прокурор вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях по специальному приглашению.

Статья 27

Внеочередные заседания Совета могут созываться по письменному требованию Председателя Совета поселения, Главы поселения, председателя постоянной комиссии, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного Уставом числа депутатов Совета.

Статья 28

Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Ведет заседание председательствующий: Председатель Совета, его заместитель, а в случае отсутствия обоих Глава поселения. Перед началом заседания Совета осуществляется регистрация депутатов и приглашённых с последующим уведомлением председательствующего на заседании о количестве присутствующих на нём.

В начале заседания председательствующий оглашает состав участников заседания, докладывает о количестве присутствующих на нём депутатов, информирует о причинах отсутствия депутатов.

Депутат, которому необходимо покинуть заседание, информирует об этом председательствующего.

Статья 29

На заседании Совета депутат имеет право участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему, докладчикам (содокладчикам), требовать ответа, вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать с обоснованием своих предложений, давать справки, требовать постановки предложений на голосование.

В случае несогласия с принятым решением депутат вправе выражать в письменной или устной форме особое мнение, которое по его требованию прилагается к протоколу или отмечается в протоколе заседания Совета.

Депутат обладает правом голоса по всем рассматриваемым на заседании вопросам. Право передачи голоса не допускается.

Статья 30

Депутат своевременно извещается о вопросах, выносимых на рассмотрение Совета, тексты - проекты решений, постановлений и другие необходимые материалы - предоставляются депутатам в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 31

Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным Советом планом работы на полугодие, составленным по предложениям Председателя Совета, главы поселения, комиссий Совета, депутатов.

Предложения в план работы Совета предоставляются в письменной форме Главой поселения, комиссиями Совета, депутатами.

Статья 32

На заседаниях Совета вопросы рассматриваются в следующей последовательности:

- 1) акты прокурорского реагирования (протесты и другие), требующие в соответствии с федеральным законодательством своего рассмотрения Советом;
- 2) проекты правовых актов Луговского сельского поселения, внесенные Главой поселения, с предложением о рассмотрении их в первоочередном порядке;
- 3) проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 4) проекты решений, рассматриваемые во втором чтении;
- 5) иные вопросы.

Статья 33

Председательствующий в ходе заседания Совета:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением положений настоящего Регламента;
- выносит на утверждение Совета повестку дня и регламент сессии;
- информирует об отсутствующих на сессии и причинах их отсутствия;
- предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Регламента;
- ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке поступления;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает выполнение организационных решений Совета;
- контролирует работу Совета, ведение протоколов заседания, удостоверяет протокол своей подписью;

- при нарушении положений настоящего Регламента вправе предупредить депутата, а при повторном нарушении может лишить его слова;

- может удалить из зала заседания приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

Статья 34

Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе контролировать выступления, давать характеристику выступающим.

Председательствующий принимает участие и выступает по обсуждаемым вопросам в общем установленном порядке.

Статья 35

Заседания Совета предусматривают следующие основные виды выступлений:

- доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

- выступления в прениях по обсуждаемому вопросу, в том числе по вопросам ведения заседания процедурного характера, обсуждаемым кандидатурам;

- справка, информация, заявление, обращение.

Статья 36

Выступающие на сессии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям.

В случае нарушений данных предписаний выступающий может быть предупрежден, а при повторном нарушении лишен слова.

Статья 37

Никто не вправе выступать на Совете без разрешения председательствующего.

Нарушивший это правило предупреждается, а при повторном нарушении лишается слова без предупреждения.

Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к документам заседания Совета.

Статья 38

Прения по обсуждаемым вопросам могут быть прекращены по истечении времени либо по решению Совета, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Статья 39

Из числа депутатов избирается секретарь, который совместно с председательствующим на заседании подписывает протокол заседания Совета.

Статья 40

В исключительных случаях по вопросам, не терпящим отлагательства и не затрагивающим жизненно важные интересы населения района, Советом может быть принято межсессионное решение.

Обсуждение и голосование по проекту межсессионного решения проводится путем телефонных переговоров, с заверением в дальнейшем своего голоса личной подписью в протоколе принятия межсессионного решения.

Глава 6. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 41

Совет по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания.

Депутатские слушания в Совете проводятся по инициативе Председателя Совета, главы поселения, комиссий Совета, депутатских групп, а также по инициативе группы, состоящей не менее чем из трех депутатов.

Организацию подготовки и проведение депутатских слушаний осуществляет Председатель поселения. Председатель поселения вправе создать рабочую группу по подготовке депутатских слушаний.

Состав приглашенных на депутатские слушания лиц определяется Председателем Совета поселения, депутаты вправе дополнить список. Лицам, включенным в список выступающих на депутатских слушаниях, заблаговременно рассылаются официальные уведомления.

Статья 42

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

Депутаты Совета вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители прессы на закрытые депутатские слушания не допускаются.

Статья 43

Председательствующим на депутатских слушаниях является Председатель Совета поселения.

Председательствующий следит за ходом обсуждения внесенных на депутатское слушание вопросов, предоставляет слово депутатам и приглашенным лицам, выступает с обобщениями.

Статья 44

Депутатские слушания начинаются кратким, до пяти минут, вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, предварительной работе, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово до пятнадцати минут основному докладчику по вопросу, обсуждаемому на слушаниях, после чего отводится до пятнадцати минут для выступления приглашенных лиц. Все выступающие на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Продолжительность депутатских слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председатель Совета вправе предложить другой, более приемлемый порядок проведения депутатских слушаний, в зависимости от обсуждаемых вопросов или темы депутатских слушаний.

Статья 45

После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Представители государственных органов могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну.

Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала слушаний.

Статья 46

Итоге депутатских слушаний принимаются мотивированное заключение по обсуждаемому вопросу и рекомендации. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета, принявших в них участие.

Рекомендации депутатских слушаний могут служить основанием для принятия Советом решения.

Статья 47

Все материалы депутатских слушаний протоколируются. Протокол заверяется подписью председательствующего.

Рекомендации открытых депутатских слушаний подлежат обнародованию.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 48

Совет по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера.

По обсуждаемым Советом вопросам проводится открытое или тайное голосование. Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Открытое голосование может быть поименным по решению, принятому большинством от установленного законом числа депутатов, с использованием именных бюллетеней.

Результаты открытого голосования, в том числе поименного голосования, обязательно вводятся в протокол заседания.

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие постановления, против него либо воздерживается от принятия постановления. Депутат Совета право на голосование осуществляет лично.

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, решением председательствующего оно откладывается и переносится на следующее заседание Совета.

Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, то проводится повторное голосование.

Изменение принятого Советом на данном заседании решения может быть произведено на том же заседании лишь при отмене предыдущего решения большинством в две трети от установленного числа депутатов Совета.

Статья 49

При проведении голосования путем поднятия рук голосование может быть проведено без подсчета голосов по наличию большинства, определяемому председательствующим. При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата председательствующий проводит подсчет голосов. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования.

Статья 50

Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по требованию большинства присутствующих на заседании Совета депутатов.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа депутатов Совета в составе 3 человек. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, фамилии которых включены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия выбирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной форме в количестве, соответствующем числу голосующих, и содержат необходимую информацию. В бюллетене для тайного голосования по проекту решения или представленной кандидатуре должны быть слова "за", "против".

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего Регламента.

Статья 51

Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по проекту документа, рассматриваемого Советом.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Итоги голосования оформляются соответствующим постановлением.

Статья 52

Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети присутствующих на заседании депутатов Совета, однако не может проводиться по персональному вопросу. Голосования Совета в этом случае не требуются.

Для проведения поименного голосования избирается счетная комиссия в составе 3 человек.

Поименное голосование проводится именными бланками депутатов Совета, на которых указываются номер избирательного округа, дата голосования, наименование и содержание голосуемого вопроса и отображается волеизъявление депутата, скрепленное его личной подписью.

Заполненные депутатами бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Счетная комиссия оглашает результаты поименного голосования.

Протоколы счетной комиссии и бланки поименного голосования приобщаются к протоколу заседания Совета.

Результаты поименного голосования по решению Совета могут быть обнародованы.

Статья 53

В настоящем Регламенте для определения результатов голосования устанавливаются следующие понятия:

- установленная Уставом Луговского сельского поселения численность депутатов Совета – 10 человек;

- число избранных депутатов - число избранных в Совет депутатов, за исключением депутатов, полномочия которых прекращены в установленном порядке;

- число присутствующих на заседании депутатов - число зарегистрировавшихся на заседании депутатов;

- большинство от установленной Уставом Луговского сельского поселения численности депутатов Совета - 6 депутатов.

Глава 8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 54

Наряду с другими уполномоченными на то органами Совет (через комиссии Совета и специально создаваемые временные комиссии) осуществляет контроль:

1) за соблюдением органами местного самоуправления, предприятиями и организациями законодательства Российской Федерации и Ивановской области, Устава Луговского сельского поселения, решений Совета, постановлений администрации поселения;

2) за исполнением бюджета поселения, распоряжением (отчуждением) имуществом, относящимся к муниципальной собственности Луговского сельского поселения, за выполнением целевых программ поселения;

3) за исполнением на территории Луговского сельского поселения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовых форм, полномочий по решению вопросов местного значения

Статья 54

Совет ежегодно заслушивает информацию главы поселения об исполнении бюджета, планов и программ развития поселения.

Статья 55

Депутат Совета или группы депутатов вправе внести на рассмотрение Совета обращение (запрос) к Совету, Главе поселения, заместителю главы администрации Луговского сельского поселения, руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на поселении.

Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета, как правило, при обсуждении повестки дня. Если указанное обращение касается фактов нарушения государственными органами или должностными лицами Конституции Российской Федерации, актов федерального законодательства, законодательства Ивановской области, решений Совета и иных правовых актов либо затрагивает другие вопросы, имеющие общественное значение, оно может быть признано запросом и включено в повестку дня Совета. В данном случае принимается решение Совета.

Государственный орган или должностное лицо, которому внесен запрос, обязаны в пятнадцатидневный срок дать письменный ответ, который оглашается на заседании Совета.

При необходимости проверки или дополнительного изучения вопроса окончательный ответ представляется в месячный срок со дня принятия постановления.

По результатам рассмотрения запросов Советом может быть принято отдельное решение.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 56

1. Проекты муниципальных правовых актов Совета могут вноситься в Совет Председателем Совета, главой поселения, депутатами Совета, инициативными группами граждан.

2. Проекты принимаются к рассмотрению только в случае внесения их субъектами правотворческой инициативы в соответствии с Положением о порядке внесения и рассмотрения проектов правовых актов Луговского сельского поселения в Совете Луговского сельского поселения.

3. Проекты решений Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Луговского сельского поселения (далее – бюджет поселения), могут быть внесены на рассмотрение Совета только главой поселения или при наличии заключения главы поселения.

4. Проекты правовых актов, исходящие от других субъектов (организаций, учреждений и физических лиц), могут быть внесены в Совет только через органы и лица, указанные в части первой настоящей статьи.

5. Проекты решений Совета об утверждении положений и внесении в них изменений:

- в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом (в том числе земельными ресурсами);

- о муниципальной службе;

- в сфере бюджетных правоотношений (за исключением проекта решения Совета о внесении изменений в решение Совета о бюджете поселения) - рассматриваются Советом депутатов не менее чем в двух чтениях.

Рассмотрение указанных проектов решений Совета в одном чтении возможно только на основании письма главы поселения. Решение о процедуре принятия указанных проектов решений Совета принимается на заседании Совета депутатами.

Глава 10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Статья 57

Совет самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов Совета принимается перед утверждением (принятием) бюджета поселения большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА

Статья 58

Утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений оформляются решением Совета, принимаемым открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов и вступающим в силу со дня принятия.

Настоящий Регламент утрачивает силу с прекращением полномочий Совета Луговского сельского поселения второго созыва.